

Algemene verkoopvoorwaarden evenementen en opleidingen

Conditions générales de vente 'Évènements et formations'

I. Algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomsten van adviesverlening en/of de abonnementsovereenkomsten en/of de overeenkomsten met betrekking tot seminars/opleidingen en evenementen tussen de BVBA EBP (hierna kortweg EBP) enerzijds en de klant anderzijds, zelfs in het geval dat zij in tegenstrijd zijn met zijn algemene of bijzondere voorwaarden. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen wanneer deze schriftelijk door EBP aan de klant werden bevestigd. Deze algemene voorwaarden worden aangevuld met bijzondere algemene voorwaarden voor de abonnementsovereenkomsten en voor de overeenkomsten voor seminars/opleidingen of evenementen.
2. Alle facturen zijn kontant betaalbaar op de zetel van EBP. Bij nietbetaling van een faktuur op de vervaldag zal deze van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest opbrengen van 1,5 % per maand. Daarenboven zal het bedrag van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met 10 %, met een minimum van 60 euro, ten titel van vaste overeengekomen schadevergoeding.
3. De overeenkomsten zijn onderworpen aan de Belgische wet. In geval van betwisting tussen partijen zijn uitsluitend de Hoven en Rechtbanken van Brussel (België) bevoegd.
4. Bij de uitvoering van haar taken van adviesverlening en/of de diensten zoals overeengekomen in de abonnementsovereenkomst levert EBP een inspanningsverbintenis. Haar aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het bedrag dat voor deze dienstverlening aan de klant werd gefactureerd.
5. Elke klacht in verband met een factuur dient schriftelijk te worden gemeld binnen de 8 dagen na de verzending van de factuur bij gebreke waaraan de factuur geacht wordt aanvaard te zijn.

II. Bijzondere voorwaarden geldig bij deelname aan seminars/opleidingen en evenementen

Elke deelnemer ontvangt een bevestiging met alle gegevens over de praktische organisatie van de opleiding/seminarie en een factuur. De annulatie van een deelname aan een opleiding dient schriftelijk gemeld te worden (per fax op het nummer 02/425 85 58, per post of per mail op het adres seminars@ebp.be).

In geval van een annulatie minstens 5 werkdagen vóór de datum van de opleiding, blijft de factuur voor de geannuleerde opleiding verschuldigd maar zal de deelnemer zich gratis kunnen inschrijven voor een opleiding van gelijke waarde op een latere datum;

In geval van een annulatie later dan 5 werkdagen vóór de datum van de opleiding doch nog vóór de datum van de opleiding, blijft de factuur voor de geannuleerde opleiding verschuldigd maar heeft de deelnemer recht om zich voor een opleiding op later tijdstip in te schrijven waarop hij een korting zal genieten van 50% van de initiële prijs ervan (niet cumuleerbaar met andere kortingen);

Een deelnemer die voor welke reden dan ook afwezig is op de opleiding, zonder het schriftelijk te hebben gemeld, zal de factuur voor de opleiding waarvoor werd ingeschreven dienen te betalen en zal in geen enkel geval recht hebben op bijzondere herinschrijvingsvoorwaarden; In geval van annulatie van de opleiding door de organisatoren, zal de deelnemer de keuze hebben zich gratis in te schrijven op een gelijkwaardige opleiding van EBP aan dezelfde voorwaarden, of de terugbetaling kunnen vragen.

Annulering bij evenementen : tot 4 weken voor aanvang van de conferentie kunt u kosteloos annuleren (uitsluitend schriftelijk). In geval van annulering na vier tot twee weken voor aanvang van de conferentie bent u 50 % van het inschrijfgeld verschuldigd. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de conferentie bent u het volledige inschrijfgeld verschuldigd. Uw plaats mag altijd door een vervanger worden ingenomen.

III. Bescherming van de persoonsgegevens

De persoonlijke informatie die hierboven verzameld is, door de onderneming EBP bvba, vormt een onderdeel van de gegevensverwerking van de inschrijving van de klant voor een opleiding en/of evenement van E.B.P. Deze informatie is nodig om de aanvraag van de klant te verwerken en om de klant op de hoogte te houden van alle diensten van EBP. De gegevens van de klant worden opgeslagen in onze klantendatabase. EBP bvba, of elk ander bedrijf van de groep Infopro Digital, kan de klant aanbiedingen sturen voor gelijkaardige diensten.

Conform de huidige wet heeft de klant het recht op toegang, aanpassen of verwijderen van zijn gegevens. Om gebruik te maken van dit recht, kan de klant schriftelijk contact opnemen met EBP, op volgend adres: EBP – Afdeling GDPR - Burg. E. Demunterlaan, 3 Bus 6, 1090 Brussel of per mail naar gdpr@ebp.be

I. Conditions générales

1. Les présentes conditions générales font partie des contrats de consultation et/ou d'abonnement et/ou de séminaires/événements entre la SPRL EBP (ciaprès EBP) d'une part et le client d'autre part, même si elles sont en contradiction avec les conditions générales ou particulières du client. Les dérogations à ces conditions ne sont valables que si elles ont été confirmées par écrit par EBP au client. Ces conditions générales sont complétées par des conditions générales particulières pour les contrats d'abonnement ainsi que pour les contrats de relatifs aux séminaires et événements.
2. Toutes les factures sont payables au comptant au siège social d'EBP. En cas de nonpaiement d'une facture à l'échéance, celle-ci portera, de plein droit et sans mise en demeure, un intérêt de 1,5 % par mois. Le montant de la facture sera en outre augmenté, de plein droit et sans mise en demeure, de 10 %, avec un minimum de 60 euros, à titre de dommages et intérêts fixes conventionnels.
3. Les contrats sont soumis au droit belge. En cas de contestation entre les parties, les cours et les tribunaux de Bruxelles (Belgique) sont seuls compétents.
4. Dans le cadre de l'accomplissement de ses tâches de consultation et/ou des services tels que convenus dans le contrat d'abonnement, EBP produit une obligation de moyens. Sa responsabilité est toujours limitée au montant qui a été facturé au client pour ce service.
5. Toute contestation concernant une facture doit être transmise par écrit à EBP au plus tard 8 jours après le jour d'envoi de la facture, faute de quoi la facture sera réputée acceptée.

II. Conditions particulières relatives aux inscriptions à nos séminaires et événements

Chaque participant recevra une confirmation de son inscription reprenant les informations utiles à l'organisation pratique du séminaire et une facture.

Toute annulation d'un séminaire doit être transmise par écrit (par fax au numéro 02/425 85 58, par courrier postal ou par courrier électronique à l'adresse seminars@ebp.be).

Dans le cas d'une annulation, transmise par écrit, plus de 5 jours ouvrables précédant la date du séminaire, la facture pour ledit séminaire reste due, néanmoins le client peut se réinscrire gratuitement à une formation de même valeur à une date ultérieure.

Dans le cas d'une annulation, transmise par écrit, dans les 5 jours ouvrables précédant la date du séminaire mais avant la date du séminaire, la facture pour ledit séminaire reste due, néanmoins le client peut se réinscrire à un séminaire ultérieure de son choix en bénéficiant d'une réduction de 50% de son prix catalogue (non cumulable avec d'autres réductions) ;

Le participant absent le jour du séminaire (et pour quelque raison que ce soit), n'ayant pas communiqué son absence par écrit devra payer la facture pour ledit séminaire et ne pourra en aucun cas réclamer des conditions particulières de ré-inscription. En cas d'annulation du séminaire par les organisateurs, le participant pourra se réinscrire sans frais supplémentaires à un séminaire similaire ou réclamer le remboursement.

Annulation lors d'événements : Jusqu'à 4 semaines précédant la date de l'événement, vous pouvez annuler votre participation par écrit sans frais. Si votre demande d'annulation nous parvient entre 4 et 2 semaines précédant la date de l'événement, 50 % du montant total de participation vous sera facturé. Si votre demande nous parvient dans les 2 semaines précédant l'événement, le coût total de participation sera dû. Vous pouvez vous faire remplacer à tout moment.

III. Protection de la vie privée

Les informations à caractère personnel recueillies ci-dessus par la société EBP sprl font l'objet d'un traitement informatique dans le cadre de la participation du client à un événement et/ou une formation d' EBP. Elles sont nécessaires à notre société pour activer les différents services liés à la participation et pour informer le client de tout service sous la marque E.B.P. Les données du client sont enregistrées dans notre fichier clients. EBP sprl, et tout autre société du groupe Infopro Digital, pourra lui envoyer des sollicitations pour des services analogues.

Conformément à la loi en vigueur le client dispose d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression sur l'ensemble des données qui le concernent. Pour exercer ces droits, le client doit contacter notre service clientèle en écrivant à l'adresse suivante : EBP – Service GDPR - Bourgmestre Etienne Demunter 3 boîte 6 à 1090 Bruxelles – ou par mail à gdpr@ebp.be