

Onderwerp: **Belangrijk bericht voor alle gebruikers van Publicaties Online.**

Geachte,

Uw officiële publicaties en marktbevragingen voor overheidsopdrachten publiceert u vandaag via het digitale platform 'Publicaties Online'. Via dit platform worden uw publicaties gratis doorgestuurd naar het Bulletin der Aanbestedingen of het Europees Publicatieblad. Door publicatie van uw opdrachten op Publicaties Online **voldoet u tot op heden dus aan uw wettelijke publicatieverplichtingen.**

Vanaf 1 januari 2016 zal u GEEN nieuwe publicatieberichten via **Publicaties Online meer kunnen aanmaken! Uw lopende opdrachten kan u er wel nog beheren tot aan de gunning.** Dit betekent dat u zich NU moet beginnen voorbereiden om vanaf 1 januari uw berichten via e-Notification te kunnen aanmaken en publiceren, zo komt u dan niet voor onaangename verrassingen te staan.

Uiteraard helpen wij u hierbij. Speciaal voor alle gebruikers van Publicaties Online organiseren we **twee cursussen die u stap voor stap voorbereiden** op het publiceren en gunnen van uw overheidsopdrachten via de platformen e-Notification en e-Tendering.

U leert in **module 1:**

- Het profiel van uw organisatie aanmaken op de beide platformen;
- Gebruikers toevoegen en beheren;
- Uw publicatiebericht aanmaken, uw bestek online plaatsen en officieel publiceren;
- Documenten downloaden en beheren;
- Opdrachten wijzigen.

In **module 2** leren we u hoe de elektronische gunningsprocedure verloopt.

Bij beide opleidingen **neemt u zelf plaats achter de computer** zodat u alles 'live' kunt oefenen. Na het doorlopen van beide modules kan u **probleemloos omschakelen naar e-Notification en e-Tendering.**

Vanwege het interactieve karakter van de opleiding, is het aantal deelnemers per sessie beperkt tot twaalf. Aan de keerzijde vindt u het gedetailleerde programma en de data.

Bereid u dus optimaal voor op deze komende wijziging en **schrijf u snel in voor de cursus!**

Met vriendelijke groeten,

Alizée Van Malder

Manager Opleidingen Publicaties Online



VOOR WIE?

Iedereen die binnen een aanbestedende overheid betrokken is bij aankoopdossiers.

WAAROM?

- Ook na 01/01/2016 uw opdrachten te kunnen publiceren en uw bestekken online te plaatsen.
- Geen vertraging op te lopen door te laat te publiceren.
- Efficiënter werken dankzij e-Procurement.

- e-Notification = overheidsopdracht te publiceren, op nationaal niveau en Europees niveau.
- e-Tendering = offertes/aanvragen tot deelneming elektronisch te openen en een PV van opening elektronisch te genereren

MODULE 1

Hoe elektronisch een overheidsopdracht publiceren

Het juridisch kader

E-procurement

Toelichting bij de verschillende modules.
De doelstellingen van e-procurement.
Wat heb je nodig als bestuur: welke zijn de technische vereisten?

e-Notification

Verschillende types gebruikers: anoniem, bedrijf, aankoper (super-user, user & editor) en administrator.
Uw account aanmaken en configureren.
De functionaliteiten als gebruiker.
Inloggen als aankoper.
Beheer van organisaties.
Beheer van gebruikers.

De verschillende fasen van e-Notification

Publicatie van een opdracht.
Opladen van documenten.
Een wijzigingsbericht aanmaken.
Wijzigingen aan het bestek.
Het beheer van een beperkte procedure (selectie van kandidaten en online uitnodigen van geselecteerden).
Andere mogelijkheden: "market place" en "archivering".

Eerste kennismaking met e-Tendering

Verschillende types gebruikers: bedrijf, aankoper & administrator.
Registreren als aankoper.
Een dossier activeren.

MODULE 2

Offertes/aanvragen tot deelneming elektronisch te openen

Herhaling van de basisstof

Registreren en aanmelden, accountbeheer.
Definitie van uw kopers profiel.
Welke functionaliteiten activeert u in het platform?
Hoe stelt u een kopers profiel in?

Veiligheid, privacy en elektronische handtekening

Vertrouwelijkheid en integriteit van de handel.
Wat is een handtekening?
Wat is het principe van de elektronische handtekening?
Wat is de bewijskracht van de elektronische handtekening?

Elektronische ontvangst van de kandidaturen en offertes

Moet u een ontvangstbewijs verstrekken?
Wat te doen al u een inschrijving ontvangt nadat de inschrijvingstermijn verlopen is?
Wat moet u doen als de ingediende digitale offerte een virus bevat?

Analyse van de kandidaturen en offertes

Wat moet u doen om de offertes te openen?
Volgens welke methode verloopt de opening en de evaluatie van de offertes?
Hoe gaat u te werk bij de gunning aan de economisch meest voordelige offerte?

De gunning en van de digitale overheidsopdracht

Welke informatie geeft u aan de kandidaten wiens offerte niet werd weerhouden?
Aan welke eisen moet het digitaal verstuurd gunningsbericht voldoen?
De publicatie van het gunningsbericht en de lijst van de opdrachten die op het profiel van de aankoper zijn gemaakt, zijn deze voldoende?

De controle en uitvoering van de overheidsopdracht die digitaal is gegund

PRAKTISCHE INFORMATIE

DUUR	2 halve- dagen 09u00 > 12u30 13u30 > 17u00	DATA	13 oktober 2015, Antwerpen 12 november 2015, Brussel 15 december 2015, Gent 19 januari 2016, Brussel	SPREKER	Anja Palmaerts Expert in Procurement Zaakvoerder Apexpro
PRIJS	1 module: € 300 EXCL. BTW 2 modules: € 450 EXCL. BTW	INSCHRIJVING	www.ebp.be/poa Telefoon: +32 (0) 2 894 56 05		

INSCHRIJVINGSFORMULIER

'Save' dit inschrijfformulier op uw computer en vul het in via 'Acrobat Reader'.
U kunt het daarna uitprinten, handtekenen en naar ons terugsturen via fax of e-mail.

 02.706.23.89

 seminars@ebp.be

Zodra we uw inschrijving ontvangen hebben, bevestigen we uw inschrijving per e-mail.

OPLEIDING

Titel van de opleiding:

Datum:

Plaats:

Prijs:

DEELNEMER

Mevr. Dhr.

Naam:

Voornaam:

Functie:

G.S.M*: Fax:

E-mail:

**Deelnemer ontvangt SMS met bevestiging en adres van de cursuslocatie*

ADMINISTRATIE

Naam:

Adres:

Postcode: Stad:

BTW nummer: BE

FACTURATIEADRES (INDIEN VERSCHILLEND)

Adres:

Postcode: Stad:

PERSOON VERANTWOORDELIJK VOOR DE INSCHRIJVING (INDIEN VERSCHILLEND)

Mevr. Dhr.

Naam:

Voornaam:

Functie:

Tel: Fax:

E-mail:

ANNULATIES

Annuleren kan enkel per mail naar:
seminars@ebp.be

Bij een annulatie, ontvangen minimaal 4 weken vóór de datum van de opleiding, zal er geen factuur opgemaakt worden.

In geval van annulatie tussen 4 en 2 weken vóór de datum van de opleiding zal 50% van de prijs gefactureerd worden.

Bij een annulatie minder dan 2 weken vóór de datum van de opleiding, blijft de factuur voor de geannuleerde opleiding verschuldigd.

ALGEMENE VERKOOPSVOORWAARDEN

Bij het ondertekenen van dit inschrijfformulier gaat u akkoord met onze algemene verkoopvoorwaarden, verkrijgbaar op onze website www.ebp.be of op aanvraag.

Ondergetekende aanvaardt de algemene voorwaarden.

Datum:

Handtekening en bedrijfsstempel: