

NATIONAL **TENDER** DAY

16.10.2025

18^{de} editie

HET TOONAANGEVENDE EVENT ROND OVERHEIDSOPDRACHTEN IN BELGIË

www.ebp.be - seminars@ebp.be



ONTDEK ONZE OPLEIDINGSAGENDA 2025



Schrijf u in en geniet
van -20% met de code

NTD25VIPCLIENT

Opleidingen op maat

Heeft u een specifieke behoefte?

Of het nu gaat om het verdiepen van één onderwerp of het uitwerken van een volledig traject, onze experts ontwikkelen samen met u een opleiding die 100% is afgestemd op uw doelstellingen en uw professionele realiteit.

Contacteer ons vandaag nog:

nikita.cols@ebp.be





Implementatie van het KMO- Handvest: verplichtingen en oplossingen

Jorien Van Belle

Associate Partner bij Xirius Public
PhD researcher VUB



Inleiding

Het charter (2018) was op een aantal vlakken voor verbetering vatbaar

- ➔ Het gemeenschappelijke actieplan “*toegang van kmo's tot overheidsopdrachten bevorderen*” (actie 6 van het actieplan) voorziet een evaluatie en update van het charter “*toegang van kmo's tot overheidsopdrachten*”
- ➔ Om de toegang van kmo's – en voornamelijk de micro- (tot 10 werknemers) en de kleine (tot 50 werknemers) ondernemingen – tot overheidsopdrachten te vergroten

Het geüpdatet charter is aangenomen door de Ministerraad op 15 december 2023 (BS 2 februari 2024) ([Charter - Toegang van kmo's tot overheidsopdrachten - December 2023](#); [Charter - Toegang van kmo's tot overheidsopdrachten - verkorte versie - December 2023](#))

Voornaamste wijzigingen:

- Nieuwe structuur: de principes werden van een meer logische volgorde voorzien
- De principes zijn meer uitgewerkt zodat een AO na het lezen van een principe beter weet waar hij aan toe is
- Praktischer maken aan de hand van praktijkvoorbeelden
- Nieuwe of meer uitgebreide aandachtspunten:
 - de behoeftebepaling en het verkennen van de markt
 - proportionaliteit in al haar facetten: technische minimumeisen, verdeling van de intellectuele eigendomsrechten, selectiecriteria, financiële garanties en betalingsmodaliteiten, ...
 - het gebruik van twee- of meerfasige procedures
 - de verdeling in percelen

Toepassingsgebied en doelpubliek

Van toepassing op de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

➔ Speciale sectoren: AO'en worden verzocht om het charter in de mate van het mogelijke over te nemen

Het doelpubliek bestaat uit:

- Federale AO'en
- Federale politie
- Netwerk van strategisch federaal aankoopoverleg (SFA)
- Netwerk van tactisch-operationeel aankoopoverleg (TOFA)

➔ Voor de federale AO's is het charter **verplicht** toe te passen

Bedoeld als een opstap waarbij in eerste instantie de focus ligt op het federale niveau

In een volgende fase: het toepassingsgebied van het charter uitbreiden via partnerschappen met de overige Belgische overheidsniveaus

Kan worden overgenomen door alle AO'en van het Rijk, zoals bepaald in artikel 2, 1° WOO

14 basisprincipes

Principe 1 – Naar een optimaal gebruik van elektronische (communicatie)middelen

Principe 2 – **Behoeftebepaling, marktverkenning** en een gepaste bekendmaking van opdrachten

Principe 3 – **Toepassing van de twee- of meerfasige procedures en van de procedures met onderhandelings- of dialoogelementen**

Principe 4 – **Proportionele minimumeisen in het technische bestek**

Principe 5 – Voorzien in een adequate bescherming van de rechten op intellectuele eigendom

Principe 6 – **De verdeling in percelen**

Principe 7 – Het gebruik van varianten

Principe 8 – **Proportionaliteit bij selectiecriteria, financiële garanties en betalingsmodaliteiten**

Principe 9 – **Proportionaliteit bij gunningscriteria en gunnen op basis van de economisch meest voordelige offerte**

Principe 10 – Verzeker gepaste en effectieve mededinging bij onderhandelingsprocedures die niet onderworpen zijn aan enige bekendmakingsvorm

Principe 11 – Terugkoppeling naar inschrijvers die (niet) geselecteerd/ (niet) weerhouden zijn

Principe 12 – Kleine repetitieve opdrachten en opdrachten van beperkte waarde

Principe 13 – Permanent opleiden van AO'en en continu informeren van de ondernemingswereld

Principe 14 – Structurele en kwaliteitsvolle monitoring van de kmo-participatie bij overheidsopdrachten

Principe 2 – Behoeftebepaling, marktverkenning en een gepaste bekendmaking van opdrachten

Doelstelling

Het **correct bepalen en concreet maken van de te vervullen behoeften** van de AO, alsook het voldoende **op voorhand verkennen van de markt** en het **tijdig informeren** van de ondernemingen opdat zij zich kunnen voorbereiden op een mogelijke deelname aan een opdracht

Die doelstelling wordt met name bereikt door:

- Voorafgaande marktconsultaties
- Vooraankondigingen
- Vrijwillig publiceren van opdrachten zonder enige bekendmakingsvoorschriften
- Visitekaartjes in e-Procurement
- Redelijke termijn tussen de terbeschikkingstelling van opdrachtdocumenten en de ontvangst van offertes
- Informatiesessies



Wat zegt de reglementering overheidsopdrachten?

Art. 60 WOO - vooraankondiging:

- De AO moet de vooraankondiging bekendmaken bij het **Bulletin der Aanbestedingen** (BDA) en, wanneer van toepassing, bij het **Publicatieblad van de EU**, of via haar kopersprofiel in **e-Procurement**
- Laat toe om de minimumtermijn voor ontvangst van de offertes te verkorten

Enkele bijkomende bepalingen en uitzonderingen

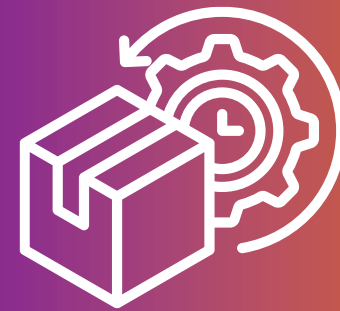
- Art. 59 WOO - vaststelling van termijnen voor de aanvragen tot deelneming en de ontvangst van offertes
- Art. 14 WOO - mogelijkheid om informatiesessies te organiseren
- Art. 51 WOO - mogelijkheid om voorafgaande marktconsultaties te organiseren
- Art. 90 WOO - bekendmaking van opdrachten over sociale en andere specifieke diensten

Toelichting

“De voorbereidingsfase vóór de lancering van een aanbestedingsprocedure is dé sleutel tot succes voor overheidsopdrachten.”



De
behoeftebepaling



De
marktverkenning:
voorafgaande
marktconsultaties



Een gepaste
bekendmaking



Termijnen,
visitekaartjes en
zoekprofielen

De behoeftebepaling

Aan welke behoefte(n) moet een opdracht tegemoet komen?

“Een belangrijk aandachtspunt hierbij is dat er niet alleen mag worden uitgegaan van de eigen behoeften, maar ook rekening gehouden moet worden met die van de tegenpartij.”

Bijv.: bij een overheidsopdracht voor de bestelling van nieuwe treintoestellen:

- ➔ Op voorhand samenzitten met de verschillende constructeurs
- ➔ Oog hebben voor hun noden en wensen (capaciteit, leveringstermijnen, bestaande en/of beschikbare expertise, technische mogelijkheden, recente ontwikkelingen...)

“Een onjuiste behoefteomschrijving zal het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure ernstig hypothekeren.”

Bijv.: de aankoop van voertuigen waarvoor in het oorspronkelijke bestek niet is voorzien in het bijhorende onderhoud zal voor problemen zorgen wanneer de AO het onderhoud alsnog door dezelfde leverancier wil laten uitvoeren om zo compatibel mogelijk te werken

De marktverkenning: voorafgaande marktconsultaties

- = stelt de AO in staat om **kennis te nemen van de beschikbare oplossingen** die de gedefinieerde behoeften naar alle waarschijnlijkheid kunnen vervullen
- = draagt bij tot het beter **identificeren van het onderwerp van de opdracht en de geraamde waarde**
- = verzekert de **beste prijs-kwaliteitsverhouding**



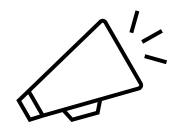
Concrete voorbeelden: de praktijkgids van FOD BOSA
([Praktijkgids Marktverkenning voor overheidsaankopen](#))

M.o.o. het bevorderen van experimenten en het testen van innovatieve oplossingen kunnen federale AO'en beroep doen op het innovatielab Nido van de FOD BOSA (www.nidolab.be/nl/)

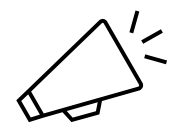


Art. 51, eerste lid WOO - mogelijkheid om voorafgaande marktconsultaties te organiseren:

“De aanbestedende overheid mag vóór het aanvatten van een plaatsingsprocedure marktconsultaties houden met het oog op de voorbereiding van de plaatsing van de opdracht, alsook om de ondernemers op de hoogte te brengen van haar plannen en eisen.”



De kansen van een onderneming mogen door de prospectie noch positief noch negatief worden beïnvloed



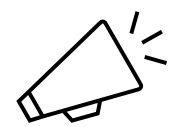
Een marktconsultatie mag niet leiden tot enige vorm van vooronderhandelingen met bepaalde ondernemingen, wat m.n. het geval kan zijn indien de technische specificaties van een opdracht, een fabricaat of een bijzondere werkwijze zouden vermelden van een ondernemer

Art. 51, derde lid WOO - mogelijkheid om voorafgaande marktconsultaties te organiseren:

“De voorafgaande marktconsultaties mogen worden gebruikt bij de planning en het verloop van de plaatsingsprocedure, mits dit niet leidt tot een vervalsing van de mededinging en geen aanleiding geeft tot een schending van de beginselen van non-discriminatie en transparantie.”



De AO moet erop toezien dat het bestek, op basis van de ingewonnen input, niet zodanig opgesteld wordt zodat slechts één of enkele ondernemers de kans hebben om de opdracht binnen te halen



Of omgekeerd, de AO moet erop toezien dat hij geen mix maakt van de oplossingen van verschillende ondernemers om tot een behoefte te komen die door niemand kan worden vervuld

Bij grote of complexe opdrachten kan het gebeuren dat de AO met specifieke ondernemingen zodanig diep in gesprek treedt dat er een risico bestaat op zogenaamde voorafgaande betrokkenheid (cf art. 52 WOO) en er *in se* een voordeel wordt gecreëerd, bijv.: bij de ontwikkeling van prototypes of voorafgaande studies

→ **De AO kan verhinderen dat er een voordeel gecreëerd wordt door**

- 1) eventuele voorkennis te elimineren door alle informatie in het bestek te plaatsen; en
- 2) voldoende tijd te voorzien voor de indiening van offertes zodat andere inschrijvers tijd genoeg hebben om de kennis te absorberen en dus op gelijk niveau te concurreren

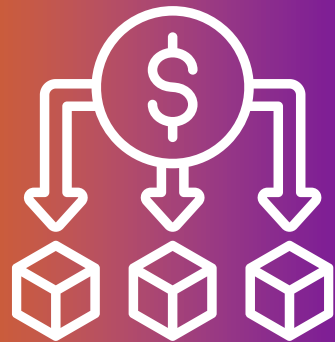
→ **Het bestaan van een risico** op de verstoring van de mededinging door het onzorgvuldig omgaan met voorafgaande marktconsultaties **moet m.a.w. fel worden genuanceerd**

→ **De voordelen wegen ruimschoots op tegen de potentiële nadelen, nadelen die vermijdbaar of behandelbaar zijn**



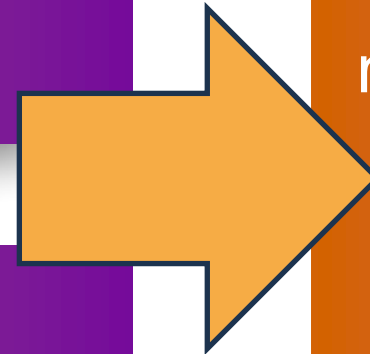
Actieve marktverkenning

Door zich actief bij ondernemers te informeren



Passieve marktverkenning

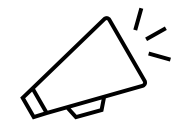
Door bijv. een oproep te lanceren waar ondernemers vrijblijvend op kunnen reageren (vroeger gekend als een “*Request for Information*”, vandaag in e-Procurement omschreven als de “*Preliminary market consultation*” (PMC) of de “*Voorafgaande marktconsultatie*”



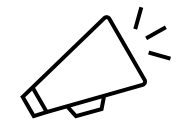
Potentiële ondernemers kunnen op verschillende manieren worden gezocht: online, op vakbeurzen, via beroepsverenigingen, in bedrijfsgidsen, ...

Probeer ondernemingen met uiteenlopende structuren en grootte te contacteren, en een mix van gevestigde waarden én nieuwe spelers aan te trekken opdat die een verscheidenheid aan oplossingen kunnen aanbieden, en dat met een specifieke aandacht voor de aanwezigheid van kmo's





Neem nooit zonder meer de technische specificaties over die een onderneming heeft bezorgd



De geraadpleegde onderneming wordt niet betaald voor haar diensten in deze voorbereidingsfase

➔ Het is m.a.w. belangrijk om de marktverkenning goed te kaderen en hier geen verkeerde verwachtingen te scheppen

Bij opdrachten met grotere omvang: de marktconsultatie vangt **zes maanden tot een jaar vóór de publicatie** van de opdracht aan, naargelang de complexiteit van de opdracht en voor de opmaak van het bestek

Voorbeeld - een opdracht voor het bedrukken van omslagen

Een organisatie gebruikte allerlei soorten omslagen in verschillende formaten en kleuren

De marktconsultatie, met name een ontmoeting met verschillende ondernemers, bracht aan het licht dat de organisatie tot dan toe omslagformaten gebruikte die niet standaard zijn en dus duurder uitvallen

Maar eigenlijk heeft de organisatie die duurdere, speciale formaten helemaal niet nodig

De marktconsultatie stelde de organisatie dus in staat om rationeler om te springen met omslagformaten en op die manier geld te besparen



Voorbeeld - een opdracht voor levering van werkkledij

Een organisatie was van plan om werkkledij te kopen en had een studie gemaakt over de eigenschappen van de stoffen

Daaruit had ze een aantal specifieke eigenschappen afgeleid om zo de beste kwaliteit te krijgen voor elk criterium, meer bepaald de sterkte van de stof, het gewicht, de vuurvastheid, ...

De technische bepalingen werden dus zodanig opgesteld om stoffen te bekomen die aan al die eisen beantwoorden

Maar: na ontvangst van de offertes bleek de combinatie van de verschillende criteria onmogelijk, met als gevolg dat er een nieuwe aanbesteding moest worden gelanceerd

→ Een laatste prospectieronde op het einde van de studie zou hebben aangetoond dat geen enkele marktspeeler in staat is een stof aan te bieden die alle technische eisen met elkaar combineert



Overheidsopdrachten voor werken – de “Standaard Taken Lijst” (STL):

= een lijst in de vorm van een tabel waarin alle **taken en verantwoordelijkheden** die horen bij een bouwproject, worden opgesomd en kunnen worden ingevuld door alle partijen die betrokken zijn bij **het ontwerp, de vergunning en de realisatie van bouwprojecten**

- ➔ De STL is een voorbeeld van de toegevoegde waarde van een marktverkenning
- ➔ Het gebruik van die lijst bij het uitwerken van overheidsopdrachten voor werken, o.m. bij het bepalen van de behoefte en het verkennen van de markt (maar ook tijdens latere fases), als een **best practice** worden beschouwd

3.0.0.0.000			VOORONTWERP		3.VO
3.0.0.0.100			VOORONTWERP : OPSTART UPDATE SCHETSONTWERP		3.1 VO
3.0.0.0.200			VOORONTWERP : DRAFT VERGUNNING		3.2 VO
3.0.0.0.300			VOORONTWERP : OPMERKINGEN DRAFT VERGUNNING (BAFO)		3.3 VO
3.0.0.0.400			VOORONTWERP : VERGUNNING		3.4 VO
3.0.0.0.001			ALGEMENE ZAKEN		3.VO
3.0.1.0.001			TAPORI		
3.0.1.1.001			TIMING - TERMIJN/PLANNING		
3.0.1.1.001		K-PMA	Overall planning	Hoofd mijlpalen bijsturen indien nodig.	3.VO
	3.0.1.1.001.PL.001	K-PMA	Hoofdplanning	Formaat PDF	3.VO
3.0.1.1.002		K-PMA	Studieplanning	Update studieplanning indien nodig.	3.VO
	3.0.1.1.002.PL.001	K-PMA	Studieplanning	Formaat PDF	3.VO
3.0.1.1.301		W-PMA	Uitvoeringstermijn	Meer verfijnde planning met hoofdlijnen	3.3 VO
	3.0.1.1.301.PL.001	W-PMA	Uitvoeringsplanning	Formaat PDF	3.3 VO
3.0.1.2.001			AMBITION - AMBITIE		
3.0.1.2.301		K-PMA	Aangepast programma van eisen voor alle disciplines		3.3 VO
	3.0.1.2.301.SP.001	K-PMA	Programma van eisen	Formaat PDF	3.3 VO
3.0.1.2.302		AL	Assistentie in het licht van de aanpassing van het programma aan de eisen		3.3 VO
3.0.1.3.001			PRICE - PRIJS		
3.0.1.3.201		W-PMA	Financiële analyse Voorontwerp Draft Vergunning AR-STAB-TS-Brandveiligheid	Raming bouwkosten op het niveau van elementen_standaard structuur meetstaat voor AR-STAB; op basis van kostenkengetallen voor Brandveiligheid; op het niveau van principeschema's voor TS	3.2 VO
	3.0.1.3.201.CE.001	W-PMA	Raming Voorontwerp Draft Vergunning	Formaat PDF	3.2 VO
3.0.1.3.202		A-ARG	Nazicht en advies over financiële analyse Voorontwerp Draft Vergunning aannemer deel Architectuur		3.2 VO
	3.0.1.3.202.RP.001	A-ARG	Reactie op raming Voorontwerp Draft Vergunning aannemer deel Architectuur	Formaat PDF	3.2 VO
3.0.1.3.203		A-ARG	Nazicht en advies over financiële analyse Voorontwerp Draft Vergunning Brandveiligheid aannemer		3.2 VO
	3.0.1.3.203.RP.001	A-ARG	Reactie op raming Voorontwerp Draft Vergunning aannemer	Formaat PDF	3.2 VO
3.0.1.3.204		E-STG	Nazicht en advies over financiële analyse Voorontwerp Draft Vergunning aannemer deel Stablieit		3.2 VO
	3.0.1.3.204.RP.001	E-STG	Reactie op raming Voorontwerp Draft Vergunning aannemer deel Stablieit	Formaat PDF	3.2 VO
3.0.1.3.205		E-MEP	Nazicht en advies over financiële analyse Voorontwerp Draft Vergunning aannemer deel Technieken		3.2 VO
	3.0.1.3.205.RP.001	E-MEP	Reactie op raming Voorontwerp Draft Vergunning aannemer deel Technieken	Formaat PDF	3.2 VO
3.0.1.3.301		W-PMA	Budgetprijs naargelang de contractuele bepalingen	Raming bouwkosten op het niveau van elementen_standaard structuur meetstaat voor AR-STAB; op basis van kostenkengetallen voor Brandveiligheid; op het niveau van principeschema's voor TS- Update na verwerkte opmerkingen	3.3 VO
	3.0.1.3.301.CE.001	W-PMA	Raming Voorontwerp	Formaat PDF	3.3 VO
3.0.1.3.302		W-PMA	Prijsgerelateerde aspecten		3.3 VO
	3.0.1.3.302.RP.001	W-PMA	Prijsgerelateerde aspecten	Formaat PDF	3.3 VO
3.0.1.4.001			ORGANISATION - ORGANISATIE		
3.0.1.4.001		A-ARG	Opmaak verslagen Ontwerp / technische meetings Voorontwerp		3.VO
	3.0.1.4.001.MI.001	A-ARG	Verslagen technische meetings voorontwerp	Formaat PDF	3.VO

Een gepaste bekendmaking

“Een gepaste bekendmaking van overheidsopdrachten is cruciaal om een opdracht succesvol te kunnen plaatsen.”

Vooraankondigingen

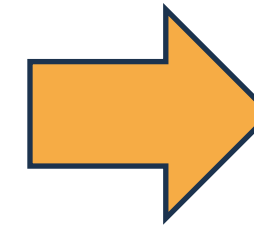
- **Bad practice**: inkorting van de termijn voor de ontvangst van de offertes wordt sterk afgeraden om ondernemers voldoende tijd te geven een offerte voor te bereiden, zeker bij complexere opdrachten
- **Best practice**: de ondernemingen **tijdig informeren** over voorgenomen (nog te lanceren) overheidsopdrachten aangezien de bekendmaking van een vooraankondiging ervoor zorgt dat de ondernemers zich kunnen voorbereiden op de deelname aan de aangekondigde procedures en de AO'en kunnen voordeel halen uit een eventuele verruiming van de mededinging

De “Voorafgaande marktconsultatie” (PMC)

Publicatieformulier getiteld “*Aankondiging van marktonderzoek*”

Op te nemen inlichtingen:

- voorwaarden van de oproep (juridisch kader, verloop, inhoud...)
- omschrijving van het voorwerp van de marktconsultatie
- doelstellingen
- te stellen vragen tijdens de consultatie
- ...



Vooraf een nuttig
instrument voor
grote/complex
opdrachten

Bijv.: treintoestellen die het einde van hun levensduur hebben bereikt en vervangen moeten worden door een nieuw type

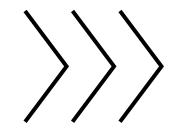
1) Voorafgaande marktconsultatie:
onderhandelingsprocedure en deelnemers moeten gespecialiseerd zijn in treintoestellen van een bepaald type

2) PMC: om meer inzicht te krijgen in de markt van dat type treintoestellen

3) Vragenlijst voor ondernemingen die in dit domein actief zijn: om de AO te informeren over hun aanbod



De vrijwillige bekendmaking



Best practice: het is aangewezen om een **vrijwillige bekendmaking** minstens op Belgisch niveau te doen in e-Procurement

Bijv.:

- bij de onderhandelingsprocedures zonder voorafgaande bekendmaking
- indien de voorafgaande marktconsultatie niet tot voldoende inzicht in potentiële inschrijvers heeft geleid



Informatiesessies

= een interessant instrument om individuele opdrachten toe te lichten aan geïnteresseerde ondernemers om hen zo beter in staat te stellen offertes in te dienen die beantwoorden aan de behoeften van de AO

Art. 14, § 4, laatste lid WOO:

*“Het eerste lid belet geenszins dat **informatiesessies** worden georganiseerd **waarin mondelinge communicatie gebruikt wordt voor het verstrekken van toelichtingen in verband met de opdrachtdocumenten, mits de inhoud van deze mondelinge communicatie voldoende gedocumenteerd wordt** overeenkomstig het tweede lid en geen informatie wordt verspreid die niet reeds in de opdrachtdocumenten is aangegeven. Deze documentatie wordt verspreid naar alle belangstellenden toe.”*

- ➔ Documentatie wordt verspreid onder alle belanghebbenden
- ➔ ~~Opdrachtdocument~~ (en kan de opdrachtdocumenten niet wijzigen; in voorkomend geval rectificatiebericht)

“Informatiesessies kunnen een belangrijke en/of complexe opdrachten en overheidsopdrachten van werken in het algemeen.”

- ➔ e-Procurement zal op termijn de mogelijkheid bieden om digitale informatiesessies te organiseren
- ➔ Reeds tal van elektronische toepassingen die het mogelijk maken om op eenvoudige, toegankelijke wijze digitale informatiesessies te organiseren, inclusief de optie om die integraal op te nemen en verder te verspreiden via bijv. de website van de organisatie
- ➔ De toegevoegde waarde van fysieke bezoeken ter plaatse mag niet uit het oog worden verloren, bijv. bij OO voor werken
- ➔ Indien veel vragen over de opdrachtdocumenten -> rectificatiebericht



Art. 9 KB Plaatsing: **verdagen van de uiterste datum van ontvangst** van de aanvragen tot deelneming of de offertes

Termijnen, visitekaartjes en zoekprofielen

Termijn tussen de terbeschikkingstelling van de opdrachtdocumenten en de ontvangst van de offertes

Minimumtermijnen -> indien nodig moet een langere termijn worden voorzien

»» **Bad practice:** inkorting van de termijn voor de ontvangst van de offertes wordt sterk afgeraden om ondernemers voldoende tijd te geven een offerte voor te bereiden, zeker bij complexere opdrachten

Gebruik van visitekaartjes

Visitekaart

Zichtbaarheid visitekaartje
Voor iedereen zichtbaar (incl. niet geregistreerde gebruikers)

Werkgebied onderneming

- BE - Belgium

Geïnteresseerd in

-

Expertise

- 79140000-7 - Juridische adviezen en informatie
- 79110000-8 - Juridisch advies en juridische vertegenwoordiging

Korte beschrijving
Jorien heeft een ruime ervaring in overheidsopdrachten en overheidscontracten in de ruime zin (concessies, PPS, ...), algemeen administratief recht, ambtenarenrecht en overheidsaansprakelijkheid.

...

Minimaal deelnamebedrag

Maximaal deelnamebedrag

Zoekprofielen

Zoekprofielen

Zoekprofielen > Overzicht

Juridische dien...



10 zoekcriteria

Bijkomende bestemmingen

Zoekcriteria tonen

Nu zoeken

Principe 3 – Toepassing van de twee- of meerfasige procedures en van de procedures met onderhandelings- of dialoogelementen

Doelstelling

Het **maximaal benutten van de mogelijkheden en voordelen** van twee- of meerfasige plaatsingsprocedures en procedures met onderhandeling of dialoog om zo innovatieve oplossingen de kans te geven de specifieke behoeften van de overheid optimaal te beantwoorden

- Procedures die innovatie extra kansen geven, komen immers ten goede aan kmo's en starters, die vaak innovatieve producten en diensten aanbieden
- Twee- of meerfasige procedures laten toe om, bij complexe opdrachten of bij opdrachten waar veel offertes te verwachten zijn, efficiënter te werk te gaan, en dat zowel voor de AO als de onderneming



Wat zegt de reglementering overheidsopdrachten?

- Twee- of meerfasige plaatsingsprocedures, met dialoog of onderhandeling:
 - de mededingingsprocedure met onderhandeling (art. 38 WOO; art. 120 WOO)
 - de concurrentiegerichtte dialoog (art. 39 WOO; art. 121 WOO)
 - het innovatiepartnerschap (art. 40 WOO; art. 122 WOO)
- Tweefasige plaatsingsprocedure zonder onderhandeling:
 - de niet-openbare procedure (art. 37 WOO; art. 119 WOO)
- Plaatsingsprocedures in één fase met onderhandeling:
 - de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (art. 41 WOO)
 - de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (art. 42 WOO)

Twee- of meerfasige plaatsingsprocedures, met dialoog of onderhandeling

>>> Voordeel: beperking van het aantal offertes

- ➔ De inschrijvers beschikken over de nodige bekwaamheden o.b.v. de selectie
- ➔ Kmo's investeren niet onnodig veel tijd en personeel in het opstellen van een (complexe) offerte

>>> Voordeel: de AO kan – binnen de grenzen van het bestek – in gesprek gaan met inschrijvers om zo een passende offerte te krijgen

Let op: mededinging, non-discriminatie en transparantie!

>>> Voordeel: mogelijkheid tot regularisatie van onregelmatigheden vóór de onderhandelingen (art. 76 KB Plaatsing)

- ➔ Geraamde waarde < Europese drempel: nietig of regulariseren
- ➔ Geraamde waarde ≥ Europese drempel:
 - Meerdere niet substantiële onregelmatigheden die door hun cumulatie of combinatie de in § 1, derde lid, art. 76 KB Plaatsing bedoelde gevolgen teweeg brengen: mogelijkheid tot regularisatie vóór de onderhandelingen
 - Substantiële onregelmatigheid: nietig, behalve indien anders is bepaald in de opdrachtdocumenten

Tweefasige plaatsingsprocedure zonder onderhandeling

Voordeel: efficiëntie

Voordeel: kandidaten krijgen meer tijd dan in een openbare procedure om een offerte op te maken

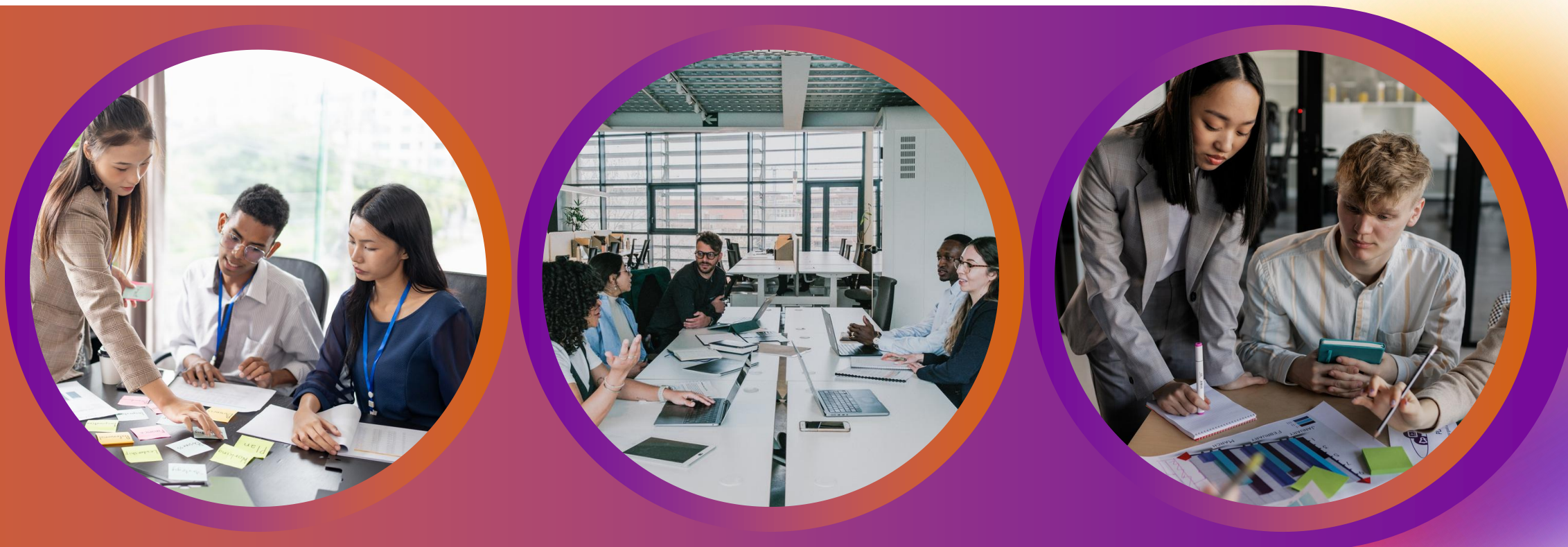
- ➔ Twee fases: 1) aanvraag tot deelneming (30 dagen)
2) offerte (25 dagen)

“Tot slot wordt de aanbesteder eraan herinnerd dat het van belang is dat de opdrachtdocumenten tijdig gepubliceerd worden. Hoe sneller de voor de potentiële inschrijvers relevante documenten gepubliceerd zijn, hoe beter voor de mededinging en de kwaliteit van de offertes. Hoe meer informatie in de eerste fase van een meerfasige opdracht bekend is, hoe beter een onderneming kan inschatten of het voor hen interessant is om trachten deel te nemen aan de opdracht of niet.”

Principe 4 – Proportionele minimumeisen in het technische bestek

Doelstelling

De vraagspecificaties bij voorkeur **functioneel en prestatiegericht** opstellen, zodanig dat ze de concurrentie niet belemmeren en de ondernemingen voldoende ruimte laten om hun beste oplossingen aan te bieden



Wat zegt de reglementering overheidsopdrachten?

Art. 53 WOO - Technische specificaties:

- De kenmerken van de technische specificaties moeten **steeds met het voorwerp van de opdracht verbonden zijn, en in verhouding staan tot de waarde en de doelstellingen ervan**
 - ➔ Verband met het specifieke proces of de specifieke methode van productie van de gevraagde werken, leveringen of diensten
 - ➔ Verband met een proces dat eigen is aan een *ander* stadium van hun levenscyclus, zelfs wanneer die factoren niet tot hun materiële essentie behoren = extensieke elementen om de verwezenlijking van duurzaamheidsdoelstellingen mogelijk maken

- De technische specificaties worden opgesteld aan de hand van onder meer **prestatie- of functionele eisen, inclusief milieukeurmerken**, mits deze zo nauwkeurig zijn dat de inschrijvers het voorwerp van de opdracht kunnen bepalen en de AO de opdracht kan gunnen
 - ➔ Een **open, functionele en prestatiegerichte omschrijving** van de vraagspecificatie(s) biedt de meeste kansen op een brede mededinging en laat de ondernemingen toe hun eigen (vernieuwende) producten, diensten of technische oplossingen aan te bieden
 - ➔ Gebruik van keurmerken (art. 54 WOO)
 - De AO aanvaardt alle keurmerken die bevestigen dat de werken, leveringen of diensten aan **gelijkwaardige keurmerkeisen** voldoen of, indien een ondernemer, om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, aantoonbaar niet de mogelijkheid heeft het door de AO aangegeven specifieke keurmerk of een gelijkwaardig keurmerk binnen de gestelde termijnen te verwerven, **andere geschikte bewijsmiddelen**
 - Voor de opdrachten waarvan de geraamde waarde < Europese drempel: de AO moet steeds rekening houden met **andere geschikte bewijsmiddelen**, voor zover die aantonen dat aan het specifieke keurmerk of aan de specifieke eisen is voldaan
 - Mag alleen betrekking hebben op criteria die **verband houden met het voorwerp van de opdracht** en moeten **geschikt zijn voor de omschrijving van de kenmerken van de werken, leveringen of diensten** die het voorwerp van de opdracht vormen

Nieuwe, toekomstige functionaliteit van het vernieuwde e-Procurement

Best practice: De AO kan de redenen van niet-deelneming via e-Procurement bevragen

De AO kan daarbij nagaan of de proportionaliteit van de technische minimeisen een rol heeft gespeeld in de beslissing van de ondernemer om niet deel te nemen

Verplicht dat de AO geen enkele of maar één offerte heeft ontvangen

Uitz.: ingeval maar één onderneming werd uitgenodigd om een offerte in te dienen en er omwille van die reden maar één offerte werd ontvangen



Principe 6 – De verdeling in percelen

Doelstelling

Een **maximale en kmo-vriendelijke toepassing** van het verdelen van overheidsopdrachten in percelen nastreven opdat overheidsopdrachten toegankelijker worden voor kmo's

Telkens de mogelijkheid overwegen om, wanneer mogelijk, **het aantal toegekende percelen aan een inschrijver te beperken**



Wat zegt de reglementering overheidsopdrachten?

Art. 58 WOO - verdeling van de opdrachten in percelen:

- >>> Voor overheidsopdrachten van grotere omvang ($\geq$ Europese drempel voor leveringen en diensten): verdeling in percelen **overwegen**
- >>> Indien de AO beslist niet in percelen op te delen, moet zij de **voornaamste redenen** daarvoor vermelden in de opdrachtdocumenten of in de in het artikel 164, § 1, WOO bedoelde informatie:
 - Die redenen moeten relevant zijn, bijv. omdat volgens de AO de verdeling in percelen de mededinging dreigt te beperken, of omdat de uitvoering van de opdracht technisch uitzonderlijk moeilijk en duur dreigt te worden, of omdat de noodzaak tot coördinatie tussen de verschillende opdrachtnemers voor de percelen de goede uitvoering ernstig dreigt te ondermijnen
 - Niet: standaardclausules; de redenen moeten steunen op feitelijke elementen van toepassing op de betrokken opdracht

Art. 49-50 KB Plaatsing – percelen:

>>> De AO kan het **minimale niveau** bepalen dat vereist is voor de kwalitatieve selectie:

1° voor elk perceel afzonderlijk

2° in geval van gunning van meerdere percelen aan dezelfde inschrijver

➔ De inschrijver die offertes voor meerdere percelen indient, vermeldt zijn voorkeurvolgorde voor de gunning van deze percelen, voor zover de opdrachtdocumenten het opleggen

>>> De inschrijver mag in zijn offertes voor meerdere percelen, hetzij **één of meerdere prijskortingen** aanbieden, hetzij **één of meerdere verbeteringsvoorstellen** in het kader van zijn offerte, voor het geval dat deze percelen hem zouden worden gegund, op voorwaarde dat de opdrachtdocumenten het niet verbieden

Motiveringsplicht

 De AO moet zowel boven als onder die Europese drempel een verdeling in percelen **overwegen**

 De AO mag zich niet beperken tot het opgeven van de voornaamste redenen bij een niet-verdeling in percelen, maar moet de **feitelijke redenen** vermelden, en dat bij voorkeur in de opdrachtdocumenten

Nieuwe, bijkomende motiveringsplicht i.h.v.d. AO

Wanneer een adviesaanvraag aan de Inspectie van Financiën (IF) vereist is, zie art. 19 KB van 20 mei 2022 betreffende de administratieve, begrotings- en beheerscontrole, en de eigen interne richtlijnen die mogelijk verder gaan:

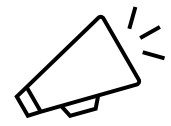
- De AO motiveert in dit advies waarom er al dan niet verdeeld is in percelen
- Die motivatie omvat de feitelijke redenen van toepassing op de desbetreffende opdracht over waarom er al dan niet verdeeld is in percelen
- De motiveringsplicht geldt voor alle opdrachten die een adviesaanvraag aan de IF vereisen

Beperking van het aantal percelen waarvoor een inschrijver een offerte mag indienen

Vanuit het standpunt van de opdrachtnemer lijkt het aangewezen om, wanneer mogelijk, het eerder aan de ondernemingen over te laten om te beslissen voor welke en hoeveel percelen ze inschrijven

- >>> **Bad practice**: het is af te raden de inschrijvers te verplichten om in te tekenen op alle percelen: dat kan immers een belemmering vormen voor de toegang van kleinere ondernemingen tot de opdracht
- >>> **Best practice**: het is aangewezen om een dergelijke niet-verplichting duidelijk te vermelden in de opdrachtdocumenten

Beperking van het aantal aan één inschrijver te gunnen percelen



Deze mogelijkheid is één van de belangrijkste hefboomen voor een AO om de **diversiteit** onder de opdrachtnemers te stimuleren en te voorkomen dat, ondanks een verdeling in percelen, alle percelen bij dezelfde inschrijver belanden

➔ Het charter vraagt van de AO dat het beperken van het aantal aan één inschrijver te gunnen percelen, tenzij in uitzonderlijke gevallen, wanneer mogelijk wordt toegepast

Twee nuances:

1. de AO waakt erover, via bijv. een marktverkenning, dat de markt voldoende volwassen is om de nodige mededinging (voldoende offertes voor de percelen) te verzekeren
2. het maximumaantal percelen per inschrijver hoeft vanzelfsprekend niet automatisch één te zijn en moet opdracht per opdracht worden overwogen

Voorbeeld – overheidsopdracht over de confectie van bepaalde beroepskledij

De opdracht was **niet opgedeeld in percelen** met als motivatie dat er in feite geen wezenlijk verschil is tussen de verschillende confectiemethoden (geweven, gebreid, ...):

- Kmo's zijn doorgaans slechts in één of enkele segmenten gespecialiseerd (ofwel gebreid, ofwel geweven, ofwel ...) vermits voor de verschillende segmenten verschillende machines nodig zijn
- Gevolg: enkel de grote spelers of multinationals kunnen de opdracht gegund krijgen

De **eisen voor financiële draagkracht en technische bekwaamheid** zijn zodanig opgesteld dat kmo's hier (bijna) niet aan kunnen voldoen

»»» Best practices: de AO kan:

- de markt verkennen om na te gaan hoe de markt(segmenten) en de relevante ondernemingen georganiseerd zijn
- de opdracht in percelen verdelen, onder meer afhankelijk van de confectiemethode
- overwegen om de selectiecriteria over financiële draagkracht te versoepelen of niet toe te passen
- nagaan of het wel nuttig is dat andere diensten zich kunnen aansluiten



Principe 8 – Proportionaliteit bij selectiecriteria, financiële garanties en betalingsmodaliteiten

Doelstelling

Toegangseisen- en contractvoorwaarden stellen die enerzijds **proportioneel en aangepast zijn aan de aard en de omvang van de opdracht**, en anderzijds **rekening houden met het Belgische kmo-landschap**, door:

- bij de vereisten om **voor de gunning in aanmerking te komen** pertinente selectiecriteria van een gepast niveau te kiezen, én bij de keuze van de bewijsmiddelen maximaal rekening te houden met de kosten om die bewijsmiddelen te bekomen
- bij de **uitvoering** van de opdracht:
 - een gepaste biedvergoeding te voorzien wanneer de wetgeving het vereist, en wanneer de wetgeving het toelaat dat waar opportuun die ook te voorzien
 - enkel een borgtocht te vragen wanneer de aard van de opdracht dat expliciet verantwoordt en de berekeningswijze van de borgtocht correct toe te passen
 - de nodige voorschotten toe te kennen
 - te werken met goed uitgewerkte vorderingsstaten en aangepaste betalingsplannen te voorzien voor langdurige opdrachten
 - de prijsherzieningsclausules die op basis van de marktverkenning zijn voorzien, correct toe te passen en op basis van de geselecteerde, relevante indexen de nodige herzieningen aan de prijzen door te voeren

Algemene beginselen inzake de selectiecriteria

Art. 71 WOO en art. 65 KB Plaatsing – selectiecriteria:

- De AO **beperkt deze voorwaarden tot die welke kunnen garanderen** dat een kandidaat of inschrijver over de juridische en financiële middelen en de technische bekwaamheden en beroepsbekwaamheden beschikt om de te gunnen opdracht uit te voeren
- Alle voorwaarden **houden verband met en staan in verhouding tot het voorwerp van de opdracht.**

→ **Proportionaliteitsbeginsel**: te strenge eisen, bijv. over de economische en financiële draagkracht, vormen een onverantwoorde belemmering voor de deelname van kmo's



De AO kan de redenen van niet-participatie via e-Procurement bevragen, bijv. of de proportionaliteit van de selectiecriteria een rol heeft gespeeld in de beslissing om niet te participeren

De economische en financiële draagkracht

Bewijsmiddelen (art. 65 KB Plaatsing):

- de jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen
- een verklaring inzake de omzet
- het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's of, in voorkomend geval, een bankverklaring

➔ = niet-limitatieve lijst

➔ Proportionaliteit: wanneer de ondernemer om gegronde redenen niet in staat is de door de AO gevraagde referenties over te maken, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met **andere documenten die de AO geschikt acht**

Het gebruik van een verklaring over de omzet = een vaak terugkerende frustratie



= **maximaal twee maal** de geraamde waarde van de opdracht, behalve in naar behoren gemotiveerde gevallen

Bad practice: vereiste van het maximale bedrag voor de jaarlijkse minimumomzet

*“De aanbesteder moet er zich van bewust zijn dat het stelselmatig eisen van een serieuze minimumomzet een **zware en negatieve impact** zal hebben op de mededinging.”*

*“Er moet met andere woorden heel **zorgvuldig** omgesprongen worden met die vereiste.”*

De technische en beroepsbekwaamheid

Het gebruik van een referentielijst = een vaak terugkerende frustratie



- een lijst van de werken die **gedurende de afgelopen periode van maximaal vijf jaar** werden verricht en vergezeld gaat van certificaten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat
 - ➔ Indien noodzakelijk om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kunnen de AO'en aangeven dat bewijs van relevante werken die **langer dan vijf jaar geleden** zijn verricht toch in aanmerking wordt genomen = **proportionaliteit**
- een lijst van de voornaamste leveringen of diensten die **gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar** werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren
 - ➔ Indien noodzakelijk om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen, kunnen de AO'en aangeven dat bewijs van relevante leveringen of diensten die **langer dan drie jaar geleden** zijn geleverd of verleend toch in aanmerking wordt genomen = **proportionaliteit**



Is het wel nodig voor de correcte uitvoering van een opdracht dat een onderneming bijv. 5 referenties moet kunnen voorleggen?

Moeten alle referenties van dezelfde grootorde zijn?

➔ De AO beschikt over de **mogelijkheid om de periode waarop de referenties mogen slaan, te verlengen**, voor zover dit kadert in gevallen van ontoereikende mededinging en kan dus niet zomaar worden ingeroepen

“De aanbesteder moet zich ervan bewust zijn dat wanneer hij ervoor kiest om meerdere referenties van een serieuze omvang te vragen én de periode waarop die referenties mogen slaan beperkt is tot drie tot vijf jaar, de aanbesteder bijna-automatisch de mededinging sterk inperkt gezien het Belgische kmo-landschap.”

De borgtocht

Art. 25, § 6 KB Uitvoering - Borgtocht - Toepassingsgebied en bedrag:

- Geen borgtocht voor overheidsopdrachten en raamovereenkomsten waarvan het gunningsbedrag lager is dan **50.000 euro**
- Voor raamovereenkomsten: **per opdracht** gebaseerd op de raamovereenkomst
- In geval van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer: de AO kan in de opdrachtdocumenten een **globale borgstelling** voorzien voor de raamovereenkomst

>>> Best practice: geen borgtocht opleggen als dat niet nodig is in het licht van het risico op een slechte uitvoering

>>> Best practice: in het geval van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer, opteren voor een borgtocht per gesloten opdracht

Voorschotten

Art. 12/1 – 12/8 WOO - Voorschotten:

- De Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen en de lokale overheidsinstanties betalen een voorschot
- Ook AO'en die niet onderworpen zijn aan het verplichte voorschot, **kunnen** een voorschot toekennen indien zij dit voorzien in de opdrachtdocumenten

Procedure	Ondernemingsgrootte	Minimum	Maximum
OPZB/OPZVOM	Alle	15%	20%
Andere	Micro-onderneming	20%	20%
	Kleine onderneming	10%	20%
	Middelgrote onderneming	5%	20%
	Grote onderneming	/	20%

>>> Best practices:

- Voor overheidsopdrachten die niet vallen onder het toepassingsgebied van de verplichte voorschotten: **waar mogelijk voorschotten toekennen** – zeker voor micro- en kleine ondernemingen – met inachtneming van de wettelijk opgelegde maxima
- In de mate van het mogelijke voor kleine ondernemingen het **maximale voorschot** voorzien
- Inzake de verrekening van het voorschot:
 - ofwel de **standaardregeling** voorzien door de wetgeving volgen of die over te nemen in de opdrachtdocumenten
 - ofwel bij het uitwerken van een **eigen regeling** het voorschot zeker niet volledig te verrekenen met de eerste factu(u)r(en)
- In de opdrachtdocumenten **verduidelijken** hoe de begunstigde onderneming het voorschot moet aanvragen, zowel de procedure als de vormvereisten, en een herinnering daaraan te voorzien na de gunning

De biedvergoeding

Art. 12/9 WOO - Biedvergoeding:

- In de gevallen waarbij, reeds in het kader van de plaatsingsprocedure, monsters, maquettes, prototypes, tekeningen, andere grafische ontwerpen of enig ander ontwerp in de domeinen van de plastische kunsten, de muzikale kunsten, de cinematografische kunsten of de podiumkunsten, moeten worden ingediend samen met de offerte
- Niet in de gevallen waarbij de AO gebruik maakt van de openbare procedure of van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking of oproep tot mededinging, maar kan het wel voorzien

>>> Best practice: bij het bepalen van de hoogte van de biedvergoeding focussen op de **complexiteit van het project** en de **aard van de vereiste inspanning** in de plaatsingsprocedure (marktverkenning!)

>>> Best practice: een bepaling opnemen in de opdrachtdocumenten waarin bepaald wordt dat **geen biedvergoeding** wordt toegekend, of **slechts een verminderde vergoeding**, voor de inschrijvers die een substantieel onregelmatige of onaanvaardbare offerte hebben ingediend

Principe 9 – Proportionaliteit bij gunningscriteria

Doelstelling

Gunningscriteria vastleggen die betrekking hebben op **het voorwerp van de opdracht**, aan de hand van dewelke de offertes daadwerkelijk kunnen worden getoetst en waarbij in de beoordeling de diversiteit van de offertes tot uiting kan komen

Er wordt een **weloverwogen keuze** gemaakt tussen gunnen op basis van prijs, kosten of de beste prijs-kwaliteitsverhouding

De aspecten “*proportionaliteit*”, in de zin van **de reële impact van de gekozen criteria op de daadwerkelijke mededinging**, en “*toegang van kmo's*” worden op systematische wijze mee in overweging genomen



Wat zegt de reglementering overheidsopdrachten?

Art. 81 WOO - Gunningscriteria:

- De economisch meest voordelige offerte uit het oogpunt van de AO wordt, naar keuze, vastgesteld :
 - op basis van de **prijs**
 - op basis van de **kosten**, rekening houdend met de kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten
 - rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die bepaald wordt op basis van de prijs of de kosten alsook criteria waaronder **kwalitatieve, milieu- en/of sociale aspecten**, die verband houden met het voorwerp van de betrokken opdracht
- Verband met het voorwerp van de opdracht (ook extensieve elementen)
- Mogen er **niet** toe leiden dat de AO **onbeperkte keuzevrijheid** heeft
- Waarborgen de mogelijkheid van **daadwerkelijke mededinging** en gaan vergezeld van **specificaties** aan de hand waarvan de door de inschrijvers verstrekte informatie daadwerkelijk kan worden getoetst om te beoordelen in welke mate de offertes aan de gunningscriteria voldoen
- **Vermelding** in de aankondiging van een opdracht of in een ander opdrachtdocument worden vermeld

Proportionaliteit

De AO moet rekening houden met het **proportionaliteitsbeginsel**, in de zin van het waarborgen van de mogelijkheid tot daadwerkelijke mededinging, en de eisen dus steeds **redelijk** moet houden

De AO moet er zich van bewust zijn dat, wanneer bijv. sociale of milieuaspecten worden aangewend als gunningscriterium, er bij de weging van de gunningscriteria goed aan wordt gedaan een **voldoende hoog gewicht toe te kennen aan de criteria die verband houden met deze sociale of milieuaspecten**

➤➤➤ **Bad practice**: wanneer in een dergelijk geval toch (voornamelijk) op de prijs gespeeld zou worden, dan zal dat in de praktijk waarschijnlijk leiden tot een beperking van de mededinging aangezien het eerder grote(re) ondernemingen zijn die zowel aan de sociale of milieuaspecten kunnen voldoen én op prijs kunnen concurreren

De AO aanvaardt **gelijkwaardige of andere geschikte bewijsmiddelen**

➔ **Proportionaliteitsbeginsel**

Aandachtspunten bij het vastleggen van gunningscriteria

Het is wel aangewezen om in de mate van het mogelijke een **directe link** te leggen **tussen de criteria en de technische beschrijving**

Duidelijk omschrijven

Bijv.: het gebruik van concepten zoals “*duurzaamheid*” of “*kwaliteit*”:

- als minimumeis bepalen dat het te leveren papier voor minstens X% uit gerecycleerde papiervezels bestaat; via een gunningscriterium worden er dan bijv. punten toegekend voor elke 5% dat het minimumpercentage wordt overtroffen
- printers die apart vervangbare kleurenpatronen hebben en dubbelzijdig kunnen afdrukken krijgen een betere score
- voor de aankoop van personenwagens wordt een Ecoscore van Y punten vereist; hogere scores worden beloond met extra punten
- indien meer producten worden aangeboden van biologische oorsprong dan minimaal vereist in de technische specificaties, worden extra punten toegekend



Conclusie



- Het Charter = een **essentiële leidraad** voor KMO-vriendelijk aanbesteden
- Voordelen:
 - kmo's: meer kansen, minder administratieve lasten, eerlijke concurrentie
 - AO'en: kwaliteitsvollere offertes, innovatie, efficiëntie, maatschappelijke doelstellingen
- Uw rol als AO:
 - Maak u de principes van het charter eigen
 - Integreer ze proactief in uw aanbestedingspraktijk
 - Investeer in opleiding en blijf geïnformeerd
 - Denk proportioneel en kmo-vriendelijk bij elke opdracht
 - Lever de benodigde data aan voor een effectieve monitoring

Duidelijke en beter gecommuniceerde opdrachten

AO'en moeten **behoeften beter definiëren** en worden aangemoedigd om **de markt zo goed mogelijk te verkennen**

Dat onder de vorm van o.m.:

- voorafgaande marktconsultaties
- vooraankondigingen
- vrijwillige publicatie van overheidsopdrachten zonder bekendmakingsverplichtingen
- het hanteren van redelijke termijnen tussen het lanceren van de opdracht en het indienen van offertes

Meerfasige plaatsingsprocedures

Het gebruik van meerfasige plaatsingsprocedures wordt gestimuleerd, zeker in combinatie met onderhandelingen of dialoog

Op die manier wordt meer ruimte gelaten voor innovatie en creativiteit, wat vaak in het voordeel is van kmo's en startups

Door bij bepaalde types opdrachten in een eerste fase te focussen op de kandidatuur van een onderneming en pas in een tweede fase op de offerte van een beperkt aantal geselecteerde ondernemingen, wordt het **risico op verloren tijd voor bedrijf en AO geminimaliseerd**

Proportionele technische minimumeisen

Technische specificaties moeten op een open manier worden opgesteld

Door ze **functioneel en resultaatgericht** uit te werken, weten kmo's beter wat van hen verwacht wordt, kan de concurrentie spelen en is er voldoende speelruimte voor de bedrijven om hun beste oplossing voor te stellen

Verdeling in percelen

Overheidsopdrachten worden waar mogelijk verdeeld in percelen om toegankelijker te worden voor kmo's

Waar een verdeling niet mogelijk is, wordt de AO aangemoedigd naar alternatieven te zoeken

Proportionele selectiecriteria en bedrijfsvriendelijke betalingsmodaliteiten

Proportionele selectiecriteria en bedrijfsvriendelijke betalingsmodaliteiten zorgen ervoor dat deelname aan overheidsopdrachten minder kostelijk wordt onder de vorm van:

- kmo-vriendelijke selectiecriteria (over minimale omzet, ervaring, certificaten...)
- een versoepelde borgtocht
 - voorschotten
 - de biedvergoeding

Zo wordt deelnemen aan overheidsopdrachten een realiteit voor kmo's

Proportionaliteit bij gunningscriteria

Gunningscriteria moeten rechtstreeks verband houden met het voorwerp van de opdracht en moeten het mogelijk maken om offertes objectief te vergelijken en beoordelen

AO'en moeten aandacht hebben voor de impact van de gunningscriteria op de mededinging en grondig nadenken over de keuze tussen gunnen op basis van prijs, op basis van kosten of op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding

Bedankt voor uw aandacht



Vragen? Contacteer mij



0486/92 30 21



jvb@xirius.be



www.linkedin.com/in/jorien-van-belle-06233237b





EBP bedankt u voor uw deelname
op de 18^{de} editie van het National Tender Day

www.ebp.be - seminars@ebp.be

